

## WNIOSEK nr .....

o wydanie kopii faktur dotyczących umów zawartych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Budowy Domów Jednorodzinnych „Zakole” z osoba trzecią.

### Wnioskodawca:

.....

Imię i nazwisko członka Spółdzielni

.....

Adres stałego zameldowania członka Spółdzielni

.....

Telefon kontaktowy, e-mail

W oparciu o art. 8<sup>1</sup>ust. 1 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych wnoszę o wydanie kopii FAKTUR do umowy zawartej przez Spółdzielnię Mieszkaniową Budowy Domów Jednorodzinnych „Zakole” z osobą trzecią:

.....

(Podać nazwę osoby trzeciej, rodzaj i przedmiot umowy oraz rok jej zawarcia)

.....

(Należy podać cel zaznajomienia się z umową)

### Pouczenie:

Zgodnie z art. 18 §3 Prawa Spółdzielczego stanowi, że Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi, jeżeli naruszałoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.

Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

Odmowa udostępnienia członkowi umów do wglądu jest równoznaczna z odmową wydania kopii faktur.

Zobowiązuję się nie wykorzystywać pozyskanych kopii dokumentów w sposób powodujący lub mogący spowodować szkodę dla Spółdzielni bądź osób trzecich (prawnych i fizycznych).

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów odnoszących się do przetwarzania danych.

O terminie i miejscu wydania kopii w/w dokumentów lub odmowie ich wydania, proszę poinformować mnie telefonicznie\*/ korespondencyjnie\*/ elektronicznie\* w ciągu 14 dni od daty złożenia przedmiotowego wniosku. Wiadomym mi jest, że warunkiem otrzymania kopii w/w dokumentów jest uregulowanie opłaty związanej z ich wydaniem (podstawa: art. 8<sup>1</sup> ust 3 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych).

.....

czytelny podpis Członka Spółdzielni

Potwierdzenie odbioru:

Potwierdzam odbiór wnioskowanych dokumentów

.....

Data i czytelny podpis członka

## WNIOSEK nr .....

o wydanie kopii dokumentów z zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej Budowy Domów Jednorodzinnych „Zakole” .

### Wnioskodawca:

.....  
Imię i nazwisko członka Spółdzielni

.....  
Adres stałego zameldowania członka Spółdzielni

.....  
Telefon kontaktowy, e-mail

W oparciu o art. 8<sup>1</sup>ust. 1 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych wnoszę o wydanie kopii dokumentów z zasobów Spółdzielni Mieszkaniowej Budowy Domów Jednorodzinnych „Zakole” :

.....  
.....  
.....  
(rodzaj dokumentu, jego cechy)

.....  
(należy podać cel zaznajomienia się z dokumentami)

### Pouczenie:

Zgodnie z art. 18 § 3 Prawa Spółdzielczego stanowi, że Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu do dokumentów, jeżeli naruszałoby to prawa innych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem spółdzielni i przez to wyrządzi spółdzielni znaczną szkodę. Odmowa powinna być wyrażona na piśmie.

Członek, któremu odmówiono wglądu do dokumentów z zasobów SMBDJ „Zakole”, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie spółdzielni do udostępnienia tych dokumentów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

Odmowa udostępnienia członkowi dokumentów Spółdzielni do wglądu jest równoznaczna z odmową wydania tych dokumentów.

Zobowiązuję się nie wykorzystywać pozyskanych kopii dokumentów w sposób powodujący lub mogący spowodować szkodę dla Spółdzielni bądź osób trzecich (prawnych i fizycznych).

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów odnoszących się do przetwarzania danych.

O terminie i miejscu wydania kopii w/w dokumentów lub odmowie ich wydania, proszę poinformować mnie telefonicznie\*/ korespondencyjnie\*/ elektronicznie\* w ciągu 14 dni od daty złożenia przedmiotowego wniosku. Wiadomym mi jest, że warunkiem otrzymania kopii w/w dokumentów jest uregulowanie opłaty związanej z ich wydaniem (podstawa: art. 8<sup>1</sup> ust 3 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych).

.....  
czytelny podpis Członka Spółdzielni

### Potwierdzenie odbioru:

Potwierdzam odbiór wnioskowanych dokumentów

.....  
Data i czytelny podpis członka